



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА

Регионално одељење за материјалне
ресурсе Крагујевац

Број: 400-404-01-00080/2019-K0138

Датум: 23.05.2019. године

Крагујевац

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА:
ПРИРОДНОГ ГАСА

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ПО ПАРТИЈАМА 1-4

ЈАВНА НАБАВКА број: ЈН 400/8/2019

РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА: 24. 06 2019. године до 12:00 часова

ДАТУМ ОТВАРАЊА ПОНУДА: 24. 06 2019. године од 13:00 часова

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015 – у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке и Решења о образовању комисије за јавну набавку, деловодни број: 400-404-01-00080/2019-K0138, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку добара - набавка природног гаса за потребе
Пореске управе Регионалног одељења Крагујевац, по партијама, ЈН 400/8/2019

Конкурсна документација садржи:

<i>Део</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
1	Општи подаци о јавној набавци	3
2	Врста, спецификација предмета набавке, количина и опис, начин спровођење контроле и обезбеђивање гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге	3
3	Техничка документација и планови	4
4	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	4
5	Критеријум за доделу уговора	7
6	Обрасци који чине саставни део понуде	8
	1) Образац понуде	9
	2) Образац структуре цене са упутством како да се попуни	21
	3) Образац трошкова припреме понуде	22
	4) Образац изјаве о независној понуди	23
	5) Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	24
	6) Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	25
	7) Образац изјаве о чувању поверљивих података	26
7	Модел уговора	27
8	Упутство Понуђачима како да сачине понуду	35

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

(1) Подаци о Наручиоцу:

Министарство финансија, Пореска управа

Адреса: Београд, Саве Машковића 3-5

Интернет адреса: www.purs.gov.rs

(2) Врста поступка јавне набавке:

Јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, по партијама, у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

(3) Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке број: ЈН ЈН 400/8/2019ЈН 400/8/2019400/12/2018 је набавка добара – природног гаса - за потребе Пореске управе, Регионалног одељења Крагујевац, по партијама.

Ознака из општег речника набавки: 09123000-7 - природни гас.

(4) Партије и опис сваке партије:

Предметна јавна набавка је обликована у четири партије:

Партија 1 - Филијала Параћин;

Партија 2 - Филијала Горњи Милановац;

Партија 3 - Филијала Пожега и

Партија 4 – Филијала Крушевац, Одсек Александровац.

(5) Циљ поступка:

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

(6) Лице за контакт:

Радица Грковић, е-mail адреса radica.grkovic@purs.gov.rs, телефон 034/332-969, телефакс 034/332-935 и Снежана Луковић е-mail адреса snezana.lukovic@purs.gov.rs. Комуникација у вези јавне набавке одвија се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом радним данима од понедељка до петка, осим државних празника, у времену од 08,00 до 15,00 часова (сва документација која је послата после радног времена наручиоца телефаксом или електронском поштом, сматраће се да је примљена првог наредног радног дана наручиоца) као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

2) ВРСТА, СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНА ДОДАТНА ДОБРА И СЛ. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка добара - природног гаса за потребе Пореске управе, Регионалног одељења Крагујевац, по партијама.

Партије

Јавна набавка је обликована у четири партије:

Партија 1- Филијала Параћин,

Партија 2 -Филијала Горњи Милановац,

Партија 3 -Филијала Пожега,

Партија 4 –Филијала Крушевац, Одсек Александровац.

Понуђач може поднети понуду за једну или више партија. У случају да један понуђач доставља понуду за више партија доставља један коверат са траженом документацијом о испуњавању услова и обрасцима наручиоца.

Понуда за сваку партију мора бити поднета на начин који ће омогућити оцењивање сваке партије посебно.

Предмет јавне набавке је испорука гаса у процењеним количинама од стране Наручиоца у m³ на годишњем нивоу (потрошња је дата као - оквирна количина у m³, плаћање се спроводи до расположивих средстава по партији):

Ред. број	Природни гас	Оквирна количина у m ³
1	Партија 1 - Филијала Параћин, Светог Саве 16	13.000,00
2	Партија 2 - Филијала Горњи Милановац, Карађорђева 3	11.000,00
3	Партија 3 - Филијала Пожега, Трг Слободе број 1	14.000,00
4	Партија 4 - Одсек Александровац, Трг ослобођења 10	5.000,00

Понуда са варијантама није дозвољена.

Уговор ће бити додељен за период од годину дана од дана потписивања уговора.

3) ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Предметна јавна набавка не садржи техничку документацију и планове.

4) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 75. ЗАКОНА)

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има Понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, Понуђач доказује достављањем следећих доказа:

(1) Понуђач мора доказати:

1.1 да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

Доказ за правно лице	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда
Доказ за предузетнике	Извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из другог одговарајућег регистра

Напомена: Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре или су уписани у регистар Понуђача не морају да доставе овај доказ, јер је јавно доступан на интернет страници АПР.

1.2. Да Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

Доказ за правно лице	1) Извод из казнене евиденције ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица. Посебна напомена: Уколико уверење основног суда не обухвата податке из
----------------------	---

	<p>казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да Понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.</p> <p>2) За кривична дела организованог криминала – извод из казнене евиденције ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ.</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, за законског заступника Понуђача да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико Понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p>
Доказ за предузетнике и за физичка лица	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.	

1.3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);

Доказ за правно лице	<ul style="list-style-type: none"> - Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе или потврда надлежног органа да се Понуђач налази у поступку приватизације, - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се Понуђач налази у поступку приватизације.
Доказ за предузетнике	<ul style="list-style-type: none"> - Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе, - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Доказ за физичка лица	<ul style="list-style-type: none"> - Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.	

Напомена: Понуђачи који су уписани у регистар Понуђача који води АПР не морају да доставе овај доказ јер је јавно доступан на интернет страници АПР.

1.4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке-дозволу за снабдевањем природним гасом. (*чл. 75. ст. 5. Закона*).

Дозвола за снабдевање природним гасом

Доказ: Издава дозвола од стране Агенције за енергетику Републике Србије.

- (2) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. став 2. Закона).

Доказ за правно лице	Попуњене, потписане и оверене Изјаве од стране Понуђача које су саставни део конкурсне документације (Образац изјаве, дат под тачком 6) подтачка (5))
Доказ за предузетнике	
Доказ за физичка лица	

Напомена: Уколико понуду подноси група Понуђача, Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из групе Понуђача.

У складу са Законом, додатне услове понуђач испуњава достављањем самосталне понуде, заједничке понуде или понуде са подизвођачима.

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) овог закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача (важећу дозволу надлежног органа).

- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају сваки члан групе понуђача мора да достави наведене доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. Закона, док доказе о испуњености додатних услова доставља онај понуђач из групе који испуњава тражени услов.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова .

- Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.
- Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе из става 1. члана 79. Закона, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- Понуђачи нису дужни да достављају доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и треба да наведу који су то докази.
- Понуђачи који су уписани у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4). Закона, сходно члану 78. Закона.
- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
- Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Понуђач је дужан да без одлагања писано обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

5) КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **"Најнижа понуђена цена"**.

У поступку рангирања свих прихватљивих и одговарајућих понуда, биће изабрана за најповољнију понуда понуђача са најнижом понуђеном ценом - природног гаса по м³ динара без ПДВ-а. Понуђач са најнижом понуђеном ценом биће рангиран на првом месту, а остали понуђачи у зависности од достављених понуда.

Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће Наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда које имају исту понуђену цену :

Уколико након примене критеријума најниже понуђене цене није могуће донети одлуку о додели уговора, Наручилац ће уговор доделити Понуђачу који буде имао нижу "накнаду по месту испоруке" без ПДВ-а.

Уколико ни након примене оба наведена критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, Наручилац ће уговор доделити Понуђачу који буде извучен путем жреба.

Наручилац ће писаним путем обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију/чинију, одакле ће извући папире. Уговор ће бити додељен понуђачу чији назив буде извучен на првом папиру. Сви остали понуђачи рангираће се према редоследу извучених папира из кутије/чиније. Након спроведеног поступка извлачења путем жреба, наручилац ће сачинити записник који потписују присутни представници понуђача и комисија за јавну набавку.

Представници понуђача пре почетка поступка извлачења, морају комисији за јавну набавку наручиоца уручити писана овлашћења за учешће у поступку жребања, које мора бити заведено код понуђача и потписано од стране одговорног лица понуђача.

Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

6) ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- (1) Образац понуде - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица;
- (2) Образац структуре цене, са упутством како да се попуни - попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- (3) Образац трошкова припреме понуде – достављање овог обрасца није обавезно;
- (4) Образац изјаве о независној понуди -- попуњен, потписан од стране овлашћеног лица;
- (5) Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да Понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
- (6) Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду и Споразум о заједничком извршењу јавне набавке (доставља се у случају подношења заједничке понуде).
- (7) Образац изјаве очувања поверљивих података
- (8) Модел уговора

**(1) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - партија 1-
Филијала Параћин**

Понуда за јавну набавку добара – природног гаса - за потребе Пореске управе, РО Крагујевац, партија 1 - Филијала Параћин, Светог Саве 16, ЈН 400/8/2019

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив Понуђача:	
Адреса Понуђача:	
Матични број Понуђача:	
Порески идентификациони број Понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса Понуђача (e-mail):	
Телефон, Телефакс:	
Број рачуна Понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Уписан у Регистар Понуђача (уписати да или не)	
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група Понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1) Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

	<i>Уписан у Регистар Понуђача (уписати да или не)</i>	
	<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Уписан у Регистар Понуђача (уписати да или не)</i>	
	<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они Понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољан број примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Уписан у Регистар Понуђача (уписати да или не)</i>	
	<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Уписан у Регистар Понуђача (уписати да или не)</i>	
	<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	

3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар Понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они Понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољан број примерака, да се попуни и достави за сваког Понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ:

5.1.) Цена природног гаса по м³ _____ динара без ПДВ-а.

5.2.) "Капацитет" изражен у дин/м³/дан/година _____ динара без ПДВ-а.

5.3.) "Накнада по месту испоруке" _____ динара без ПДВ-а.

5.4.) Рок плаћања : _____ дана од дана пријема исправног рачуна.
(не може бити краћи од 15 дана ни дужи од 45 дана од дана пријема рачуна)

5.5.) Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда.
(може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

Место _____

Датум _____

(потпис овлашћеног лица)

Напомене:

Образац понуде Понуђач мора да попуни, потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико Понуђачи подносе заједничку понуду, група Понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви Понуђачи из групе Понуђача или група Понуђача може да одреди једног Понуђача из групе који ће попунити, потписати образац понуде.

**(1) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - партија 2-
Филијала Горњи Милановац**

Понуда за јавну набавку добара – природног гаса - за потребе Пореске управе, Регионалног одељења Крагујевац, партија 2 - Филијала Горњи Милановац, Карађорђева 3, ЈН 400/8/2019

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив Понуђача:	
Адреса Понуђача:	
Матични број Понуђача:	
Порески идентификациони број Понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса Понуђача (e-mail):	
Телефон, Телефакс:	
Број рачуна Понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Уписан у Регистар Понуђача (уписати да или не)	
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група Понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити	

	<i>подизвођач:</i>	
	<i>Уписан у Регистар Понуђача (уписати да или не)</i>	
	<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Уписан у Регистар Понуђача (уписати да или не)</i>	
	<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они Понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољан број примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Уписан у Регистар Понуђача (уписати да или не)</i>	
	<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Уписан у Регистар Понуђача (уписати да или не)</i>	
	<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за</i>	

	<i>учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Уписан у Регистар Понуђача (уписати да или не)</i>	
	<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они Понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољан број примерака, да се попуни и достави за сваког Понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ:

5.1.) Цена природног гаса по м³ _____ динара без ПДВ-а.

5.2.) "Капацитет" изражен у дин/м³/дан/година _____ динара без ПДВ-а.

5.3.) "Накнада по месту испоруке" _____ динара без ПДВ-а.

5.4.) Рок плаћања : _____ дана од дана пријема исправног рачуна.

(не може бити краћи од 15 дана ни дужи од 45 дана од дана пријема рачуна)

5.5.) Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда.

(може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

Место _____

Датум _____

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Образац понуде Понуђач мора да попуни, потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико Понуђачи подносе заједничку понуду, група Понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви Понуђачи из групе Понуђача или група Понуђача може да одреди једног Понуђача из групе који ће попунити, потписати образац понуде.

(1) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - партија 3 -
Филијала Пожега

Понуда за јавну набавку добара – природног гаса - за потребе Пореске управе, Регионалног одељења Крагујевац, партија 3 - Филијала Пожега, Трг слободе 1, ЈН 400/8/2019

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив Понуђача:	
Адреса Понуђача:	
Матични број Понуђача:	
Порески идентификациони број Понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса Понуђача (e-mail):	
Телефон, Телефакс:	
Број рачуна Понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Уписан у Регистар Понуђача (уписати да или не)	
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група Понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

	Уписан у Регистар Понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар Понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они Понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољан број примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар Понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар Понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних	

	<i>услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Уписан у Регистар Понуђача (уписати да или не)</i>	
	<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они Понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољан број примерака, да се попуни и достави за сваког Понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ:

5.1.) Цена природног гаса по м³ _____ динара без ПДВ-а.

5.2.) "Капацитет" изражен у дин/м³/дан/година _____ динара без ПДВ-а.

5.3.) "Накнада по месту испоруке" _____ динара без ПДВ-а.

5.4.) Рок плаћања : _____ дана од дана пријема исправног рачуна.
(не може бити краћи од 15 дана ни дужи од 45 дана од дана пријема рачуна)

5.5.) Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда.
(може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

Место _____

Датум _____

(потпис овлашћеног лица)

Напомене:

Образац понуде Понуђач мора да попуни, потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико Понуђачи подносе заједничку понуду, група Понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви Понуђачи из групе Понуђача или група Понуђача може да одреди једног Понуђача из групе који ће попунити, потписати образац понуде.

(1) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - партија 4 -
Филијала Крушевац, Одсек Александровац

Понуда за јавну набавку добара – природног гаса - за потребе Пореске управе, РО Крагујевац, партија 4 - Одсек Александровац, Трг ослобођења 10, ЈН 400/8/2019

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив Понуђача:	
Адреса Понуђача:	
Матични број Понуђача:	
Порески идентификациони број Понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса Понуђача (e-mail):	
Телефон, Телефакс:	
Број рачуна Понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Уписан у Регистар Понуђача (уписати да или не)	
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група Понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

	<i>Уписан у Регистар Понуђача (уписати да или не)</i>	
	<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Уписан у Регистар Понуђача (уписати да или не)</i>	
	<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они Понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољан број примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Уписан у Регистар Понуђача (уписати да или не)</i>	
	<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Уписан у Регистар Понуђача (уписати да или не)</i>	
	<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних</i>	

	услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар Понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они Понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољан број примерака, да се попуни и достави за сваког Понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ:

5.1.) Цена природног гаса по м³ _____ динара без ПДВ-а.

5.2.) "Капацитет" изражен у дин/м³/дан/година _____ динара без ПДВ-а.

5.3.) "Накнада по месту испоруке" _____ динара без ПДВ-а.

5.4.) Рок плаћања : _____ дана од дана пријема исправног рачуна.
(не може бити краћи од 15 дана ни дужи од 45 дана од дана пријема рачуна)

5.5.) Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда.
(може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

Место _____

Датум _____

(потпис овлашћеног лица)

Напомене:

Образац понуде Понуђач мора да попуни, потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико Понуђачи подносе заједничку понуду, група Понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви Понуђачи из групе Понуђача или група Понуђача може да одреди једног Понуђача из групе који ће попунити, потписати образац понуде.

(2) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ - ЗА НАБАВКУ ДОБАРА - ПРИРОДНОГ ГАСА – ЈН 400/8/2019

ПАРТИЈА ____ (понуђач уписује број партије за коју конкурише)

Ред. бр.	Предмет набавке	Јед. мере	Количина	Цена без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
1	природни гас за грејање	м ³	1				

Напомена:

- Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише за сваку партију за коју конкурише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене: понуђач је дужан да попуни све рубрике у обрасцу, односно да упише: у колони 5 уписује се цена из понуде без ПДВ-а. У колони 6 уписује се стопа ПДВ-а. У колони 7 уписује се износ ПДВ-а (колони 5 X колони 6/100). У колони 8 уписује се износ добијен сабирањем колоне 5 и 7. Уколико се разликују цене из ОБРАСЦА ПОНУДЕ И ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ вредноваће се цене уписане у ОБРАЗЦУ ПОНУДЕ. Цена мора да садржи све елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које Понуђач има у реализацији набавке.

(потпис овлашћеног лица)

(навести читко име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник Понуђача/члана групе носиоца посла који је уписан у регистар АПР.

(3)ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
Партија _____ (понуђач уписује број партије за коју конкурише)

У складу са чланом 88. став 1. Закона, Понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде за ЈН 400/8/2019, добара – природног гаса, по партијама, сноси искључиво Понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, Наручилац је дужан да Понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

Потпис Понуђача

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно

(4) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Партија _____ (понуђач уписује број партије за коју конкурише)

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама, законски заступник Понуђача _____, даје следећу:
(Назив Понуђача)

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – природног гаса – за потребе Пореске управе, РО Крагујевац, по партијама, број: **ЈН 400/8/2019400/8/2019**, поднео независно, без договора са другим Понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис Понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може Понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је Понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група Понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из групе Понуђача.

(5) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Партија _____ (понуђач уписује број партије за коју конкурише)

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, законски заступник Понуђача даје следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је у поступку јавне набавке добара – природног гаса - за потребе Пореске управе, РО Крагујевац, по партијама, број: ЈН 400/8/2019 поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група Понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из групе Понуђача .

Уколико је понуда са подизвођачем, свако од подизвођача копира, попуњава.

(6) ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Партија _____ (понуђач уписује број партије за коју конкурише)

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку јавне набавке добара - природног гаса за потребе Пореске управе, Регионалног одељења Крагујевац, по партијама, ЈН 400/8/2019

Овлашћујемо члана групе _____ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.

Назив и седиште члана групе	Врста посла који ће извршити члан групе	Потпис одговорног лица члана групе
Овлашћени члан:		Потпис одговорног лица _____
Члан групе:		Потпис одговорног лица _____
Члан групе:		Потпис одговорног лица _____

Напомена: Образац потписује власник или законски заступник овлашћеног члана носиоца посла и члана групе који је уписан у регистар АПР.

(7) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ЧУВАЊУ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Партија _____ (понуђач уписује број партије за коју конкурише)

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке (ЈН 400/8/2019 набавка добара – природног гаса, по партијама) и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

(Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део уговора)

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

7) МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА – ПРИРОДНОГ ГАСА ЗА ПАРТИЈУ _____ (добављач уписује број партије за коју конкурише)

Закључен између:

Министарства финансија, Пореске управе, Београд, Саве Машковића 3-5, ПИБ 100020943, матични број 17862146, коју заступа на основу Решења Владе Републике Србије о постављењу помоћника директора Пореске управе, 24 број: 119-9546/2018 од 11.10.2018.године и Решења о преносу овлашћења, број: 000-119-00-05556-10-3/2015-10001, од 15.12.2017.године помоћник директора Пореске управе Видоје Јевремовић (у даљем тексту: Наручилац)

и

_____ са седиштем у _____, улица _____ ПИБ, _____ матични број, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Добављач)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац сагласно одредбама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015) и Закона о изменама и допунама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 68/2015), на основу позива за подношење понуда, спровео отворени поступак јавне набавке, по партијама, број ЈН 400/8/20198, чији је предмет набавка добара - природног гаса за потребе Пореске управе, Регионалног одељења Крагујевац;

- да је понуђач доставио понуду број _____ (понуђача Понуђач) од _____ 2019. године која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део;

- да је Наручилац на основу Одлуке о додели уговора бр. _____ (понуђача Наручилац) од _____ 2019. године изабрао понуду понуђача као најповољнију;

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет уговора је набавка природног гаса (у даљем тексту: гас) под условима и на начин утврђен Законом о енергетици (“Сл. Гласник РС”, бр. 57/11, у даљем тексту: Закон), Уредбом о условима за испоруку природног гаса (“Сл. Гласник РС”, бр. 47/06, 3/10, 48/10, у даљем тексту: Уредба) и Тарифним системом за обрачун природног гаса за тарифне купце (“Сл. Гласник РС”, бр. 1/07, у даљем тексту: Тарифни систем).

Добављач продаје, а Наручилац купује гас, у количини и динамици утврђеној у процењеним количинама од стране наручиоца у m^3 на годишњем нивоу (потрошња је дата као - оквирна количина у m^3 , плаћање се спроводи до расположивих средстава по партији):

Ред. број	Природни гас	Оквирна количина у m^3
1	Партија 1 - Филијала Параћин, Светог Саве 16	13.000,00
2	Партија 2 - Филијала Горњи Милановац, Карађорђева 3	11.000,00
3	Партија 3 - Филијала Пожега, Трг Слободе број 1	14.000,00
4	Партија 4 – Филијала Крушевац, Одсек Александровац, Трг ослобођења 10	5.000,00

У појединачним уговорима биће наведена само партија за коју добављач потписује уговор.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 2.

Укупна вредност уговора не може бити већа од процењене вредности, за партију _____ која износи _____ динара (податак уноси наручилац приликом закључења уговора), без ПДВ, односно _____ динара (податак уноси наручилац приликом закључења уговора), са ПДВ-ом.

У цену су урачунати сви трошкови који могу настати приликом реализације овог уговора, односно пружања услуга која су предмет овог уговора.

Члан 3.

Добављач ће фактурисање извршити по ценама из важећег ценовника, одобреним од стране надлежног органа. Саставни део фактуре (прилог) је важећи ценовник на дан фактурисања.

Испоручени гас се обрачунава у складу са Тарифним системом на основу цена по тарифним ставовима за обрачунски период:

- 1) "енергент" изражен у дин/м³ _____ динара без ПДВ-а
- 2) "капацитет" изражен у дин/м³/дан/година _____ динара без ПДВ-а
- 3) "накнада по месту испоруке" _____ динара без ПДВ-а.

Члан 4.

Цена по тарифном ставу "енергент" се примењује на продату количину гаса утврђену мерењем на месту испоруке у обрачунском периоду.

Цена по тарифном ставу "капацитет" се примењује на максималну дневну потрошњу гаса у претходној години. Максимална дневна потрошња гаса у претходној години где не постоји могућност дневног читавања, израчунава се на основу максималне измерене месечне потрошње на месту испоруке, сведене на дан и увећане за 20%, заокружен на цео број. У првој години прикључења максимална дневна потрошња гаса утврђује се на основу података о максималној дневној потрошњи гаса за ту годину из Поручбенице. На исти начин утврђује се максимална дневна потрошња гаса и за Наручиоца који у претходној години није имао потрошњу гаса.

Цена по тарифном ставу "накнада по месту испоруке" примењује се за свако место испоруке.

Износи који су обрачунати у складу са ставом 2. и 3. овог члана, а који су утврђени на годишњем нивоу, распоређују се према броју обрачунских периода.

Члан 5.

Добављач је обавезан да све податке Пореске управе до којих дође у поступку извршења уговора чува као службену тајну Пореске управе.

Члан 6.

Дозвољено одступање испоручене, односно преузете количине гаса од уговорене годишње, месечне односно дневне износи $\pm 5\%$, односно до расположивих финансијских средстава.

НАЧИН, РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Члан 7.

Добављач гасоводом испоручије гас Наручиоцу на паритету франко место испоруке Наручиоца које у природи представља мерну станицу.

Добављач је испоручио, а Наручилац је преузео гас одмах после проласка гаса кроз један или више мерних уређаја на месту испоруке, након чега сви ризици и одговорност прелазе на Наручиоца.

Наручилац прихвата јединствене услове Добављача о уређењу и начину преузимања мерних и мерно регулационих уређаја Наручиоца, којим ће се иста сматрати својина Добављача.

Добављач и Наручилац су сагласни са предлогом начина, о трајном преузимању, без права накнаде мерних и мерно регулационих уређаја Наручиоца

Добављач се обавезује да ће се према пренесеним средствима из става 1. овог члана, опходити у потпуности као према сопственој својини, односно да ће је одржавати, мењати, баждарити о свом трошку, без права накнаде од стране Наручиоца.

Члан 8.

Добављач је дужан да почне са испоруком гаса Наручиоцу у року од 15 (петнаест) дана од дана закључења Уговора.

Добављач испоручује Наручиоцу гас дође топлотне вредности, са прихваћеним одступањем $\pm 5\%$.

Добављач је дужан да у рачуну за испоручен гас, поред испоручене количине на стандардним условима, наведе и доњу топлотну вредност испорученог гаса утврђену за обрачунски период.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 9.

Фактурисање испоручених количина гаса врши се најмање једанпут месечно, при чему се датумом промета сматра последњи дан у месецу.

Добављач је обавезан да фактурише испоручени гас у року од 8 (осам) дана од датума промета.

Добављач је у обавези да у рачуну наведе заводни број уговора наручиоца и датум закључења Уговора.

Плаћање ће се вршити уплатом на рачун Добављач, број рачуна _____ банка _____ у року од ____ дана од дана службеног пријема исправног рачуна на адресу Наручиоца.

Добављач је дужан да у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ број 119/12, 113/17, 68/18) и Правилника о начину поступања и регистравања фактура, односно других захтева за исплату као и начина вођења и садржају централног регистра фактура („Сл. гласник РС“ број 7/18), издате фактуре и друге захтеве за исплату, пре достављања добављачу региструје у Централном регистру фактура у информационом систему Управе за трезор.

Уколико се последњи дан рока плаћања поклапа са нерадним даном, рок плаћања се продужава до првог наредног радног дана.

Све евентуалне рекламације рачуна, Наручилац је дужан да достави Добављачу без одлагања писаним путем, у противном сматра се да је рачун прихваћен од стране Наручиоца у целисти.

Добављач је у обавези да у рачуну наведе заводни број уговора Наручиоца и датум закључења уговора.

Члан 10.

Договор по избору начина утврђивања паушала, као и само израчунавање, врше представници Добављача и Наручиоца одмах по установљавању неопходности утврђивања паушала, односно благовремено и у писаној форми.

НАЧИН УТВРЂИВАЊА КОЛИЧИНЕ ИСПОРУЧЕНОГ ГАСА

Члан 11.

Количина испорученог гаса се утврђује мерењем на месту испоруке. Мерни уређај се састоји од мерила запремине са или без коректора.

Уговорне стране сагласно признају мерење количине гаса, само и искључиво преко мерних уређаја који имају Уверење о испитивању издато од стране надлежног државног органа и неопштењени важећи жиг на свим прописаним местима.

Количина испорученог гаса изражава се у запреминској јединици [m^3], при температури од 288,15 К (15°C) и на притиску од 1,01325 bar.

Уговорене стране су сагласне да се утврђивање измерених и преузетих количина гаса врши на мерном уређају најмање једанпут месечно, изузев у случају промене цене гаса или евентуалне промене услова испоруке у складу са Уговором, Уредбом и Законом.

Члан 12.

Мерење испоручене количине гаса врши се континуирано. Утврђивање хемијског састава и доње топлотне вредности испорученог гаса врши се узимањем узорака и њиховом хроматографском анализом.

Наручилац има право да захтева чешћу контролу квалитета, писаним захтевом Додављача, од Програмом прописане динамике узимања узорака.

Члан 13.

Очитавање испоручених количина врши се на мерном уређају примопредаје гаса између Додављача и Наручиоца у присуству представника Додављача и Наручиоца, а очитана стања се евидентирају.

Приликом очитавања региструје се стање бројила показаног уређаја-бројчаника и на мерилу и на коректору .

Стање на мерилу је измерена (очитана) некоригована количина, стање на коректору је количина коригована на стандардне услове, а испоручена количина је разлика између новог и претходног стања на коректору.

Уколико представник Наручиоца, из било којих разлога не буде присутан приликом очитавања испоручених количина гаса, меродавне и обострано признате су количине које је на мерном уређају протока гаса утврди представник Додављача, при чему се чињеница да представник Наручиоца није присутан уписује у листе очитавања, који Додављач доставља на захтев Наручиоца.

Уколико је мерни уређај мерило протока без коректора или је коректор неисправан, обрачун испоручених количина гаса се врши у складу са Уредбом и техничким стандардима.

Члан 14.

Уговорене стране су сагласне да се утврђивање испоручених количина гаса за време трајања баждарења мерног уређаја, отклањање евентуалних кварова, изласка из мерног опсега или провере тачности рада мерног уређаја за мерење протока гаса врши са заменским мерним уређајем адекватног квалитета и паушалном методом.

Паушалне количине гаса се утврђује на један од следећих начина:

- 1) на основу уговорених месечних количина за наведено место испоруке;
- 2) на основу норматива потрошње Наручиоца и евиденције производних јединица, радних часова или других показатеља;
- 3) на основу просечне потрошње за 30 (тридесет) дана након поновног успостављања комерцијалног мерења, а према часовној и дневној евиденцији рада сваког потрошног места, коју је обавезан да води Наручилац, а коју ће на крају обрачунског периода оверити овлашћени представник Додављача, под условом да је потрошња гаса у тим периодима приближно једнака;
- 4) користећи се подацима са интерних атестираних мерила Наручиоца узимајући у обзир корективни фактор који се добија упоређивањем регистроване потрошње гаса на мерном уређају на месту испоруке и мерилима Наручилаца за исте режиме потрошње;

5) на основу разлике између збирног мерења на МРС и суме потрошње свих других потрошних места која се снабдевају са исте ГМРС (а чија је потрошња за исти период утврђена на атестираним мерилима количина код сваког места испоруке);

6) упоредном анализом тренда потрошње гаса наручилаца сличних карактеристика и

7) на основу комбинације неких од наведених могућности.

ДЕМОНТАЖА ИЛИ ЗАМЕНА МЕРНОГ УРЕЂАЈА

Члан 15.

Уколико буде утврђена потреба извршења демонтаже или замене мерног уређаја испоручених количина гаса на месту испоруке, уговорне стране су сагласне да се демонтажа или замена изврше у присуству представника обе уговорне стране, о чему ће овлашћени представници Добављача и Наручилаца сачинити Радни налог о стању показаног уређаја мерила и коректора који се демонтира или монтира.

Уколико представник Наручиоца из било ког разлога не буде присутан приликом демонтаже или замене мерног уређаја, Радни налог сачињава представник Добављача, уз уписивање наведене чињенице.

Уколико се утврди да мерила на месту испоруке нису адекватна за мерење стварних протеклих количина гаса, Добављач има обавезу да у што краћем временском интервалу обезбеди монтажу адекватног мерила. Наручилац и Добављач имају право да захтевају ванредну контролу исправности мерног уређаја, уколико посумњају у његову исправност, при чему трошкове ванредне контроле сноси уговорна страна за коју се ванредном контролом установи да није била у праву.

Након извршеног испитивања мерног уређаја евентуална корекција обрачуна утрошених количина гаса врши се само за текући обрачунски период, односно уназад до првог претходног читавања.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 16.

За предметну набавку понуђач је дужан да у тренутку закључења Уговора (за сваку од партија за коју закључује уговор) достави средство финансијског обезбеђења:

Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, Добављач се обавезује да на дан закључења уговора, преда Наручиоцу

- **бланко сопствену меницу за добро извршење посла**, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/2011...82/2017);

- **менично овлашћење** да се меница, у висини од 10 % од процењене вредности, без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дуже од трајања уговора, са клаузулом „без протеста“ и роком доспећа „по виђењу“, може поднети на наплату, уколико се Добављач не буде придржавао одредаба овог уговора, у примереном року односно до достављања банкарске гаранције за добро извршење посла. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази;

- **потврду о регистрацији менице;**

- **копију картона депонованих потписа** код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Добављача, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења овог Уговора.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 17.

Добављач гарантује да ће испоруку, односно квантитативну и квалитативну испоруку добара, извршити у уговореним роковима из чланова 4. и 5. овог уговора, а уколико Добављач касни са извршењем своје обавезе, Наручилац ће му обрачунати пенале у висини од 0,2% (за сваки дан кашњења) укупне уговорене вредности добара, о чему представници Наручиоца и Добављача потписују записник којим се констатује да се каснило са испоруком предмета уговора, број дана кашњења и укупна вредност пенала. Наручилац је у обавези да Добављачу достави Инструкцију о плаћању пенала по којој ће добављач уплатити износ пенала на рачун извршења буџета Републике Србије.

Ако Добављач ни после 5 (пет) дана кашњења не испоручи гас, наручилац има право да активира и реализује своје право из финансијског обезбеђења за добро извршење посла и да уговор једнострано раскине, писаним путем, давањем отказа добављачу.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 18.

Добављач се обавезује на најстроже чување пословне тајне и на поверљивост података и информација до којих дође у току трајања уговора. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 19.

Потраживања из овог Уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

ВИША СИЛА

Члан 20.

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних Уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у Уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Сматраће се да је наступило дејство више силе и када дође до прекида транспорта увозног гаса, као и у случају дејства више силе на гасним објектима и инсталацијама Наручиоца.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 21.

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), без одлагања писано обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из члана 77. која наступи током важења овог Уговора и да је документује на прописани начин.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 22.

Добављач је овлашћен да Наручиоцу обустави испоруку гаса у случајевима и под условима утврђеним Уговором, Законом, Уредбом и прописима донетим на основу закона.

Наручиоцу се може обуставити испорука гаса и на његов захтев, под условима утврђеним Уговором, Законом, Уредбом и прописима донетим на основу Закона.

Трошкове обуставе испоруке гаса на сопствени захтев Наручиоца, односно искључење и поновно укључење сноси Наручилац гаса.

Члан 23.

Добављач ће уговорену обавезу из члана 1 овог Уговора извршити самостално.

или
Добављач ће уговорену обавезу из члана 1. овог Уговора извршити са подизвођачима

(навести назив и седиште подизвођача)

или
Добављач ће уговорену обавезу из члана 1. овог Уговора извршити са групом понуђача (заједничка понуда)

(навести назив и седиште учесника у заједничкој понуди)

Члан 24.

Овај уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране и важи дванаест месеци од момента потписивања.

Члан 25.

Обим реализације уговора који ће бити извршен у периоду важења уговора мора бити у оквирима износа који буде предвиђен прописима којима се уређује извршење буџета за 2019. г. и 2020.г.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 26.

Уговорне стране су сагласне да се уговор закључује за извршење конкретног посла и да исти траје дванаест месеци од момента потписивања уговора. Уговорне стране су сагласне да се уговор може раскинути:

- уколико добављач не испуњава уговорне обавезе на начин како је уговором дефинисано,
- уколико добављач не испуњава обавезе дефинисане као потребе Наручиоца или својом непажњом нанесе штету Наручиоцу,
- у случају да Наручиоцу због рационализације буду смањена одобрена средства за намене за које се закључује уговор или се промени начин организације,
- споразумом уговорних страна.

Отказни рок је 90 дана од дана достављеног захтева за једностраним раскидом уговора.

Сва евентуална спорна питања по овом уговору, уговорне стране решаваће споразумно и мирним путем, а уколико то није могуће уговара се надлежност суда у Крагујевцу.

Члан 27.

На односе уговорних страна настале поводом спровођења одредаба овог уговора, а који нису регулисани овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 28.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерка за обе уговорне стране.

**ЗА НАРУЧИОЦА
ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА**

**ЗА ДОБАВЉАЧА
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ**

Напомена:

Понуђач је у обавези да потпише овај модел уговора и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом уговора и да прихвата да у случају да му се додели уговор, исти закључи у складу са моделом уговора из предметне конкурсне документације. Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

8) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

(1) ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА ТРЕБА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик, и оверен од стране судског тумача.

(2) НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуде се достављају на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Регионално одељење Крагујевац, 27. марта 14, 34000 Крагујевац. Понуда се поноси у затвореној коверти или кутији на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст са назнаком: **„Понуда за јавну набавку добара-природног гаса-за партију-____, редни број ЈН 400/8/2019-НЕ ОТВАРАТИ“.** **ПОНУЂАЧ ЈЕ У ОБАВЕЗИ ДА НА КОВЕРТИ НАВЕДЕ СВОЈ ПИБ И МАТИЧНИ БРОЈ.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 24.062019. године до **12:00 сати.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Напомена:

Уколико понуђач подноси понуду путем поште, без обзира да ли је послао понуду обичном, препорученом пошиљком или путем брзе поште, релевантна је једино чињеница када је наручилац примио, односно да ли је наручилац примио понуду пре истека рока за подношење понуда (у којој ситуацији ће понуда бити благовремена), те није релевантан моменат када је понуђач послао понуду.

Наручилац ће, неблаговремену понуду одбити као неприхватљиву.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Јавно отварање понуда одржаће се након истека рока од 30 дана од дана када је достављен и објављен на Порталу јавних набавки позив за подношење понуда. Уколико рок истиче на дан који је нерадни, као последњи дан наведеног рока ће се сматрати први наредни радни дан до 12.00 часова. **Јавно отварање понуда одржаће се дана 24.062019. године у 13.00 часова на адреси: Министарство финансија, Пореска управа – Регионално одељење за материјалне ресурсе Крагујевац, улица 27. марта бр 14, Крагујевац.**

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да Комисији наручиоца, предају писана пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде – поглавље VI, (уредно попуњен, потписан од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеном месту);
- Модел уговора - поглавље VII, (уредно попуњен, потписан од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеном месту);
- Обрасце и изјаве који су у склопу конкурсне документације;
- Споразум о заједничком извршењу јавне набавке – доставља се у случају подношења заједничке понуде.

Израда понуде:

- понуда мора бити у складу са Законом о јавним набавкама, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом;
- понуђач понуду доставља у писаном облику на обрасцима садржаним у конкурсnoj документацији;
- понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда;
- обрасце и изјаве дате у конкурсnoj документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује на посебно предвиђеним местима;
- потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације;
- евентуалне грешке, исправљене коректором или рукописом, настале приликом попуњавања образаца, изјава и модела уговора из конкурсне документације, морају потписати одговорна лица.

Понуде са авансним уплатама неће бити разматране. Сматраће се неприхватљивим понудама. Трошкове припреме понуде сноси понуђач.

(3) ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

(4) НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СМИСЛУ ЧЛАНА 87. СТАВ 6. ЗАКОНА

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Регионално одељење Крагујевац, 27. марта 14, Крагујевац, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара –природног гаса, за партију ___ редни број: ЈН 400/8/2019– НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара-природног гаса, за партију ___, редни број: ЈН 400/8/2019– НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара-природног гаса, за партију ___, редни број: ЈН 400/8/2019– НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара-природног гаса, за партију ___ редни број: ЈН 400/8/2019 – НЕ ОТВАРАТИ” .

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења, нити да допуњује своју понуду.

(5) ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Све понуде које су поднете супротно овој забрани наручилац ће одбити.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

(6) АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (*Образац изјаве из поглавља IV, одељак 3.*)

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

(7) УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из чл. 81. став 4.:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (*Образац изјаве из поглавља IV*)

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

(8) ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНОГ РОКА, И ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Рок за плаћање не може бити краћи од 15 дана, а ни дужи од 45 дана од дана службеног пријема исправног рачуна, а по извршеној испоруци гаса. Фактура за обављене услуге би гласила на организациону јединицу наручиоца на коју се односи, а као прилог представља важећи ценовник на дан фактурисања. Добављач ће фактурисање извршити по ценама из важећег ценовника, одобреним од стране надлежног органа.

Понуде са авансним уплатама неће бити разматране. Сматраће се неприхватљивим понудама. Трошкове припреме понуде сноси понуђач.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. Наручилац може, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Наручилац ће понуду која је неблаговремена, неодговарајућа, која прелази износ процењене вредности јавне набавке одбити као неприхватљиву, као и понуду која има битне недостатке.

Уколико је изабрани понуђач страном правно или физичко лице дужан је да пре закључења уговора достави доказ о отвореном нерезидентном динарском рачуну и да приликом закључења уговора достави доказ о истом.

(9) ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ ТРЕБА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. **Исказана цена мора бити већа од 0,01 динар без ПДВ-а.**

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

(10) ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

(11.) ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

За предметну набавку понуђач је дужан да у тренутку закључења Уговора (за сваку од партија за коју закључује уговор) достави средство финансијског обезбеђења:

Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, Добављач се обавезује да на дан закључења уговора, преда Наручиоцу:

- **бланко сопствену меницу за добро извршење посла**, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком

НБС о ближним условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/2011...82/2017);

- **менично овлашћење** да се меница, у висини од 10 % од процењене вредности, без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дуже од трајања уговора, са клаузулом „без протеста“ и роком доспећа „по виђењу“, може поднети на наплату, уколико се Додављач не буде придржавао одредаба овог уговора, у примереном року односно до достављања банкарске гаранције за добро извршење посла. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази;

- **потврду о регистрацији менице;**

- **копију картона депонованих потписа** код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Додављача, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења овог Уговора.

(12) ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЧИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЊЕ

Понуђач у својој понуди може да одређене податке означити као поверљиве. Подаци које понуђач означава као поверљиве биће коришћени само за намене ове јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка.

Као поверљиве понуђач може означити документе који садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуе који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати оне документе који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „поверљиво“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости, понуђач ће то учинити тако што ће његов заступник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум и време и потписати се.

13) ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Регионално одељење за материјалне ресурсе Крагујевац, у Крагујевцу, улица 27. марта број 14), електронске поште на e-mail: snezana.lukovic@purs.gov.rs и radica.grkovic@purs.gov.rs или факсом на број 034/332-935 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтеви у писаном облику за додатне информације или појашњења упућују се на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Регионално одељење за материјалне ресурсе Крагујевац, у Крагујевцу, улица 27. марта број 14, са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку - добара-природног гаса, за партију _____ ЈН 400/8/2019 - НЕ ОТВАРАТИ“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде за ову ЈН је могуће у току радног времена наручиоца, односно од 8,00 до 15,00 сати, а у случају приспећа захтева за додатним информацијама или појашњењима – електронским путем или путем факса – ван наведеног времена и викендом, дан приспећа ће се рачунати следећи радни дан наручиоца.

(14) ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

(15.) НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може сходно одредби члана 82. став 1. Закона, одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1. поступио супротно забрани из члана 23. и 25. Закона,
2. учинио повреду конкуренције,
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ наведен у члану 82. став 3. Закона који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) Закона који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

(16.) ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде („Сл. Гласник РС“ број 68/2015) (*Образац изјаве из поглавља IV*).

(17.) КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

(18.) НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу - непосредно, електронском поштом на e-mail: snezana.lukovic@purs.gov.rs и radica.grkovic@purs.gov.rs или факсом на број 034/332-935 или препорученом пошиљком са повратницом, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је **примљен** од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за **подношење** захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. овог члана, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Чланом 151. Закона је прописано да захтев за заштиту права садржи, између осталог и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000,00 динара у поступку јавне набавке.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

ДУЖНИК - НАЛОГОДАВАЦ		НАЛОГ ЗА ПРЕНОС		
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права		шифра плаћања	валута	износ
		253	РСД	Износ таксе
сврха плаћања		број рачуна налогодавца		
ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке		Бр. рачуна налогодавца		
поверљивост - прималац		број модела		
Буџет Републике Србије		840-30678845-06		
печат и потпис налогодавца		број модела		
Место и датум пријема		број модела		
		датум валуте		
		ИТНС		

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

УПЛАТНИЦА		НАЛОГ ЗА УПЛАТУ		
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права		шифра плаћања	валута	износ
		153	РСД	Износ таксе
сврха уплате		рачуни прималаца		
ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке		840-30678845-06		
прималац		модел и позив на број (одобрење)		
Буџет Републике Србије		Број или ознака јавне набавке		
печат и потпис уплатиоца		Место и датум пријема		
		датум валуте		

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () \ / „ « » и сл.

19. РОК У КОМЕ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права (рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки).

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.